

**Принято**  
протоколом заседания общешкольной  
ученической конференции  
МБОУ «Якушкинская СОШ»  
№ 1 от 02.09.2023г.

**Согласовано**  
педагогическим советом  
школы  
№ 1 от 29.08.2023г.

**Утверждено**  
приказом № 96  
от 04.09.2023г.  
Директор школы  
МБОУ «Якушкинская СОШ»  
Хайруллина М.М. *Асаев*



## Положение о совете обучающихся

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Совете обучающихся общеобразовательной организации

### 1 Общие положения

- Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – Совет).
- Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся общеобразовательной организации.
- Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).
- Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.
- Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.
- Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

## 2 Цель и задачи Совета

- **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

- Основными **Задачами** Совета являются:

представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;

участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

реализовывать и защищать права обучающихся;

разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в

проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;

содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

### **3 Состав и порядок формирования Совета**

- Совет создается по инициативе обучающихся.
- Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации.

- Состав Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
- Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.
- Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.
- Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб

воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

#### **4 Срок полномочий**

- Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.
- Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

- Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) учащегося;

отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

#### **5 Организация и порядок деятельности**

Совет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе общеобразовательной организации.
- Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

- *Председатель Совета:*

осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Совета;

представляет Совет в органах управления общеобразовательной организации, Детской администрации муниципального образования;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Совета.

- Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

- *Члены Совета имеют право:*

участвовать в деятельности Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

получать информацию о деятельности Совета.

#### *10.1. Секретарь Совета:*

формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

#### *10.2. Член Совета имеет право:*

избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

#### *10.3. Члены Совета обязаны:*

исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

информировать совет и председателя о своей работе;  
содействовать повышению авторитета Совета.

10.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

10.5. По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабов воспитательной работы общеобразовательной организации.

10.6. Администрация, Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации оказывают всяческое содействие в работе Совета.

10.7. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

## **6 Полномочия Совета обучающихся**

Совет имеет право:

8.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

8.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

8.3. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

8.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.6. Получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни школы;

Представлять интересы учеников в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации<sup>5</sup>

7.3. Проводить встречи с директором общеобразовательной организации и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;

7.4. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

7.5. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

7.6. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

7.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации и другие органы о принятых решениях;

7.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

7.9. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;

7.10. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

7.11. Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

7.12. Опротестовывать решения администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

7.13. Создавать печатные органы;

Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

7.14. Направлять представителей Совета на заседания органов управления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

7.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией;

7.16. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

7.17. Вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательной организации;

7.18. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;

7.19. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;

7.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

## **7 Исполнительный комитет Совета**

- Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. От классов делегируются представители по направлениям работы Министерств.

- В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.

- Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

**Министерство образования и науки**, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

**Министерство культуры и досуга** в чью компетенцию входит организация и проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров.

**Министерство спорта и здравоохранения**, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий; взаимодействие и поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

**Министерство печати**, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьной газеты.

**Министерство труда**, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее»; организация

и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

**Министерство закона и порядка.** В чью компетенцию входит соблюдение и сохранение порядка в школе; содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся; выполнение Устава школы.

- Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной среды. Малокомплектные школы могут объединять Министерства по направлениям деятельности.
- За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.
- Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

распределение обязанностей по реализации решений Совета;

анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

## **8 Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

- Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.
- Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.
- Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации,

рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

- Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **9. Права Совета**

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации общеобразовательной организации;  
социальных партнеров.

### 2.1. Принимать участие:

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

2.2. Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

2.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации о поощрениях обучающихся.

### 2.4. Разрабатывать и принимать:

положение о Совете обучающихся;  
положения о Министерствах Совета;  
план работы Совета;  
план воспитательной работы общеобразовательной организации

2.5. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **9 Ответственность Совета**

- За выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.
- Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

## **10 Заключительные положения**

- Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

утрачивает силу.

- Деятельность Совета может быть прекращена:

по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;

по решению, принятому администрацией общеобразовательной организации.

# **Положение**

## **о Совете старшеклассников МБОУ «Якушкинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.
- 1.3. Органы ученического самоуправления, в том числе и Совет старшеклассников, создаются на добровольных началах и выборной основе.
- 1.4. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления обучающихся.

### **2. Цели и задачи Совета старшеклассников**

- 9.3 Реализация прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- 9.4 Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- 9.5 Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 9.6 Создание условий для социализации личности.
- 9.7 Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.
- 9.8 Развитие лидерских качеств старшеклассников.
- 9.9 Сохранение и продолжение школьных традиций

### **3. Принципы ученического самоуправления**

- 3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:
  - 9 общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
    - гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
  - 10 самостоятельность и свобода действий;
  - 11 коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
  - 12 тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
  - 13 свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
  - 14 приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
  - 15 выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
  - 16 сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

### **3. Организация деятельности Совета старшеклассников**

3.1. Совет старшекласников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшекласников является выборным представительным органом, члены Совета избираются на общешкольном собрании обучающихся 8, 9, 10, 11 классов или путем голосования в рамках общешкольной кампании по выборам Совета старшекласников.

3.2. В состав Совета старшекласников входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

Совет старшекласников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления

3.3. Совет старшекласников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

3.4. Во главе Совета старшекласников стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 6-11 классов на один год. Председатель Совета старшекласников работает в тесном контакте с администрацией школы.

3.5. Совет старшекласников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

3.6. Решения Совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

3.7. Совет старшекласников имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Совета.

3.8. Форма деятельности определяется Советом старшекласников и фиксируется в примерном плане работы на год.

3.9. Основные формы работы Совета старшекласников:

коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые); дискуссии, диспуты; конкурсы; деловые игры и другие...

3.10. Совет старшекласников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

#### **4. Права Совета старшекласников**

4.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, органах управления общеобразовательного учреждения.

Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы. Совет старшекласников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

#### **5. Права Совета старшекласников**

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно

плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

6.7 Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

6.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

## **6. Обязанности Совета старшеклассников**

7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

7.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.6. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (выпуск информационных листков, газет, школьный сайт).

6.7. Регулярно вести соответствующую документацию. 7.5. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;

- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

## **7. Документация и отчетность Совета старшеклассников**

6.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.

6.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6.3. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами .

## **8. Структура Совета старшеклассников**

9.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.

9.2. Руководит Советом старшеклассников Председатель, избранный из состава Совета старшеклассников.

9.3.В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий, за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, за выполнение всех трудовых дел в школе.

Шефский - руководит шефской работой в младших классах, оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

## **9. Ведение документации**

5.8 Все заседания Совета протоколируются.